**Приложение № 7**

к Положению о закупке

товаров, работ, услуг

**ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ**

**ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**

**Форма Журнала выдачи конкурсной документации**

**Журнал**

регистрации выдачи комплектов конкурсной документации

| №  п/п | Дата и время  поступления  запроса | Наименование участника, от которого был получен запрос | Контактные телефоны участника, адрес электронной почты[[1]](#footnote-1) | Дата предоставления (направления) комплекта конкурсной документации | Информация о представителе  участника,  подтвердившего факт получения комплекта конкурсной документации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Форма Журнала регистрации заявок на участие в конкурсе**

**Заместитель Минкультуры России**

**журнал**

регистрации поступивших заявок на участие в конкурсе

| №  п/п | Дата и время  поступления | Регистрационный номер | Форма заявки | Фамилия, имя, отчество,  лица, представившего заявку на участие в конкурсе\* | Подпись лица,  представившего  заявку на участие в конкурсе\*[[2]](#footnote-2) | Подпись лица,  принявшего  заявку |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма Расписки в получении заявки на участие в конкурсе, выдаваемой участнику при подаче заявки на участие в конкурсе.**

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ *(ЗАКРЫТОМ)* КОНКУРСЕ**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, представившего заявку на участие в открытом *(закрытом)* конкурсе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование удостоверения личности, номер, кем и когда выдано)

в том, что от вышеуказанного лица получен опечатанный конверт с заявкой на участие в открытом *(закрытом)* конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование конкурса)**

(далее – конкурс).

**Дата получения конверта с заявкой на участие в конкурсе**

**«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_ г., время получения \_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

Конверт с заявкой на участие в конкурсе зарегистрирован в журнале регистрации за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное лицо заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**Форма Журнала регистрации запросов на разъяснения положений конкурсной документации.**

**журнал**

регистрации поступивших запросов о разъяснениях положений конкурсной документации

| №  п/п | Дата и время  поступления | Регистрационный номер | Наименование  участника, от которого был получен запрос | Дата направления разъяснений  положений  конкурсной документации | Информация о представителе  участника,  подтвердившего факт получения разъяснений конкурсной документации, реквизиты  документа,  подтверждающего  факт получения  разъяснений | Дата  размещения разъяснений на  сайте[[3]](#footnote-3) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма уведомления о направлении разъяснений конкурсной документации**

*(на бланке Заказчика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

**Уведомления о разъяснении положений конкурсной документации**

**Уважаемые господа!**

В ответ на Ваш запрос от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляем Вам разъяснения положений конкурсной документации [*необходимо указать наименование конкурса*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Пункт конкурсной документации, в отношении которого необходимо предоставить разъяснения** | **Суть запроса на разъяснения положений конкурсной документации** | **Разъяснения положений конкурсной документации** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Просим Вас направить подтверждение получения настоящих разъяснений положений конкурсной документации по адресу *[необходимо указать почтовый адрес заказчика*] и по электронной почте[[4]](#footnote-4): *[необходимо указать адрес электронной почты заказчика*].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, расшифровка подписи, должность лица, уполномоченного вести переписку*).

**Форма уведомления о внесении изменений в конкурсную документацию**

*(на бланке Заказчика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

**Уведомления о внесении изменений**

**в конкурсную документацию**

**Уважаемые господа!**

Уведомляем Вас, что в соответствии с [*необходимо указать наименование нормативного документа, которым утверждены изменения документации*] от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г. в конкурсную документацию [*необходимо указать наименование конкурса*] были внесены следующие изменения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Раздел конкурсной документации** | **Ссылка на пункт конкурсной документации, в положения которого были внесены изменения** | **Содержание изменений положений конкурсной документации** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Просим Вас направить подтверждение получения настоящих изменений положений конкурсной документации по адресу *[необходимо указать почтовый адрес заказчика*] и по электронной почте[[5]](#footnote-5): *[необходимо указать адрес электронной почты заказчика*].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, расшифровка подписи, должность лица, уполномоченного вести переписку*).

**Форма Протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

ПРОТОКОЛ ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

**г.\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ конкурсной комиссией было произведено вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Необходимо указать наименование конкурса*

и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

**На заседании присутствовали \_\_\_ % состава конкурсной комиссии, а именно следующие члены конкурсной комиссии:**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
5. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заказчиком было получено «\_\_\_\_» заявок на участие в конкурсе от следующих участников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование участника (Ф.И.О. для физического лица) | Почтовый адрес участника |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Факт наличия или отсутствия в полученных заявках на участие в конкурсе сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, а также условия исполнения договора, предложенные в заявках на участие в конкурсе, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе были объявлены и отражены в Таблице № 1 настоящего протокола.

В связи с тем обстоятельством, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе была подана только одна заявка / не было подано ни одной заявки конкурс признан несостоявшимся.[[6]](#footnote-6)

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование участника (Ф.И.О. для физического лица)** |  |  |  |
| ***Наличие сведений и документов*** | | | |
| 1. Анкета участника |  |  |  |
| 2. Техническое предложение |  |  |  |
| 3. Таблица цен |  |  |  |
| 4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица) |  |  |  |
| Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя) |
| Копия документа, удостоверяющего личность участника (для иного физического лица) |
| Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) |
| 5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника, в случае необходимости – доверенность (нотариально заверенная копия такой доверенности) на осуществление действий от имени участника |  |  |  |
| 6. Копии учредительных документов участника |  |  |  |
| 7. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (при необходимости) |  |  |  |
| 8. Документы, подтверждающие квалификацию участника. |  |  |  |
| 9. Копии документов, подтверждающих соответствие предлагаемых к поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), требованиям законодательства Российской Федерации. |  |  |  |
| 10. Копии документов, подтверждающих факт обладания участником исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности.[[7]](#footnote-7) |  |  |  |
| 11. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурсе [[8]](#footnote-8) |  |  |  |
| 12. Копии документов, подтверждающих соответствие участников требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом конкурса |  |  |  |
| ***14. Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе[[9]](#footnote-9):*** | | | |
| Цена договора |  |  |  |
| Качество работ и (или) квалификация участника конкурса |  |  |  |
| Сроки (периоды) выполнения работ |  |  |  |
| Срок предоставления гарантии качества работ |  |  |  |
| Объем предоставления гарантий качества работ |  |  |  |

**Подписи членов конкурсной комиссии**

#### Члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма Протокола о результатах конкурса.**

**г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

С \_\_\_ ч. \_\_\_мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_ ч. \_\_\_мин. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Необходимо указать наименование конкурса

была осуществлена оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе производилась по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**На заседании присутствовали \_\_\_ % состава конкурсной комиссии, а именно следующие члены конкурсной комиссии:**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
5. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Конкурсной комиссией были рассмотрены заявки на участие в конкурсе, поданные следующими участниками

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкурсная комиссия отклонила от оценки и сопоставления заявки следующих участников[[10]](#footnote-10):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование участника** | **Почтовый адрес** | **Краткое изложение причин отклонения** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присвоила порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, конкурсная комиссия присвоила первый номер.

Условия исполнения договора, предложенные участниками конкурса, а также критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленные Заказчиком, отражены в Таблице № 1.

Таблица № 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование участника Ф.И.О. для физического лица)** | **Итоговое значение (определяется как частное суммы балов присвоенных каждым членом комиссии и количества членов комиссии)** |
| Цена договора | **УК «\_\_\_» –**  **УК «\_\_\_» –**  **УК «\_\_\_» –** |
| Качество работ и квалификация участника конкурса | **УК «\_\_\_» –**  **УК «\_\_\_» –**  **УК «\_\_\_» –** |
| Сроки (периоды) выполнения работ | **УК «\_\_\_» –**  **УК «\_\_\_» –**  **УК «\_\_\_» –** |
| Срок предоставления гарантии качества работ | **УК «\_\_\_» –**  **УК «\_\_\_» –**  **УК «\_\_\_» –** |
| Объем предоставления гарантий качества работ | **УК «\_\_\_» –**  **УК «\_\_\_» –**  **УК «\_\_\_» –** |

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией были присвоены следующие порядковые номера участникам конкурса:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Условия исполнения договора, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе[[11]](#footnote-11):***

По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе членами конкурсной комиссии, председателем конкурсной комиссии было предложено:

1. Присвоить первый номер заявке на участие в конкурсе, поданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать наименование участника (Ф.И.О. участника – физического лица), почтовый адрес

и признать данного участника победителем конкурса.

2. Присвоить второй номер заявке на участие в конкурсе, поданной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать наименование участника (Ф.И.О. участника физического лица), почтовый адрес)

3. Зафиксировать, что договор заключается на следующих условиях:

3.1. Цена договора\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Количество поставляемого товара, объем работ, услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Сроки исполнения договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи членов конкурсной комиссии**

#### Члены конкурсной комиссии, присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма Журнала регистрации запросов на разъяснение результатов проведения конкурса**

**журнал**

регистрации поступивших запросов о разъяснениях результатов конкурса

| №  п/п | Дата и время  поступления[[12]](#footnote-12) | Регистрационный номер | Наименование  участника, от которого был  получен запрос | Дата направления разъяснений  результатов  конкурса | Ф.И.О., должность лица,  подтвердившего факт  получения разъяснений  результатов конкурса |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Форма Журнала выдачи документации об аукционе**

**журнал**

регистрации выдачи комплектов документации об аукционе

| №  п/п | Дата и время  поступления  запроса | Наименование участника, от которого был получен запрос | Контактные телефоны участника, адрес электронной почты | Дата предоставления (направления) комплекта документации | Информация о представителе  участника,  подтвердившего факт получения комплекта документации |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Форма Журнала регистрации заявок на участие в аукционе**

**Заместитель Минкультуры России**

**журнал**

регистрации поступивших заявок на участие в аукционе

| №  п/п | Дата и время  поступления | Регистрационный номер | Форма заявки | Фамилия, имя, отчество,  лица, представившего заявку на участие в аукционе | Подпись лица,  представившего  заявку на участие в аукционе | Подпись лица,  принявшего  заявку |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма Расписки в получении заявки на участие в аукционе, выдаваемой участнику при подаче заявки на участие в аукционе**

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ**

**В ОТКРЫТОМ *(ЗАКРЫТОМ)* АУКЦИОНЕ**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, представившего заявку на участие в открытом *(закрытом)* аукционе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование удостоверения личности, номер, кем и когда выдано)

в том, что от вышеуказанного лица получена заявка на участие в открытом *(закрытом)* аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование аукциона)**

**(далее – аукцион).**

**Дата заявки на участие в аукционе «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_ г., время получения \_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

Заявка на участие в аукционе зарегистрирована в журнале регистрации за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное лицо заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**Форма Журнала регистрации запросов на разъяснения положений документации об аукционе.**

**журнал**

регистрации поступивших запросов о разъяснениях положений документации об аукционе

| №  п/п | Дата и время  поступления | Регистрационный номер | Наименование  участника, от которого был получен запрос | Дата направления разъяснений  положений  документации об аукционе | Информация о представителе  участника,  подтвердившего факт получения разъяснений документации об аукционе, реквизиты  документа,  подтверждающего  факт получения  разъяснений | Дата  размещения разъяснений на  сайте[[13]](#footnote-13) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма уведомления о направлении разъяснений документации об аукционе**

*(на бланке Заказчика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

**Уведомления о разъяснениях положений документации об аукционе**

**Уважаемые господа!**

В ответ на Ваш запрос от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляем Вам разъяснения положений документации об аукционе [*необходимо указать наименование аукциона*]:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Пункт документации об аукционе , в отношении которого необходимо предоставить разъяснения** | **Суть запроса на разъяснения положений документации об аукционе** | **Разъяснения положений документации об аукционе** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Просим Вас направить подтверждение получения настоящих разъяснений положений документации об аукционе по адресу *[необходимо указать почтовый адрес заказчика*] и по электронной почте[[14]](#footnote-14): *[необходимо указать адрес электронной почты заказчика*].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, расшифровка подписи, должность лица, уполномоченного вести переписку*).

**Форма уведомления о внесении изменений в документацию об аукционе**

*(на бланке Заказчика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

**Уведомления о внесении изменений**

**в документацию об аукционе**

**Уважаемые господа!**

Уведомляем Вас, что в соответствии с [*необходимо указать наименование нормативного документа, которым утверждены изменения документации*] от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_200\_г. в документацию об аукционе [*необходимо указать наименование аукциона*] были внесены следующие изменения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Раздел документации об аукционе** | **Ссылка на пункт документации об аукционе, в положения которого были внесены изменения** | **Содержание изменений положений документации об аукционе** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Просим Вас направить подтверждение получения настоящих изменений положений документации об аукционе по адресу *[необходимо указать почтовый адрес заказчика*] и по электронной почте[[15]](#footnote-15): *[необходимо указать адрес электронной почты заказчика*].

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись, расшифровка подписи, должность лица, уполномоченного вести переписку*).

**Форма Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе**

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

**г.\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

С «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аукционной комиссией с целью принятия решения о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе участников проводилось рассмотрение заявок на участие в аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указать наименование аукциона

**На заседании присутствовали \_\_\_ % состава аукционной комиссии, а именно следующие члены аукционной комиссии:**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
5. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Заказчиком были получены заявки на участие в аукционе от следующих участников:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование участника (Ф.И.О. для физического лица) | Почтовый адрес участника |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

По результатам рассмотрения членами аукционной комиссии заявок на участие в аукционе, председателем аукционной комиссии было предложено:

1. **Допустить** к участию в аукционе и признать участниками аукциона следующих участников:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Указать наименование участника (Ф.И.О. участника– физического лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Указать наименование участника (Ф.И.О. участника– физического лица)

в связи с тем, что заявки, поданные вышеперечисленными участниками, и данные участники соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе.

2. **Отказать** в допуске к участию в аукционе в связи с тем, что заявки, поданные участниками, не соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, следующим участникам[[16]](#footnote-16):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Указать наименование участника (Ф.И.О. участника– физического лица)

так как в заявке выявлены следующие несоответствия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Указать наименование участника (Ф.И.О. участника– физического лица)

так как в заявке выявлены следующие несоответствия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Указать наименование участника (Ф.И.О. участника– физического лица)

так как в заявке выявлены следующие несоответствия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. **Отказать** в допуске к участию в аукционе в связи с тем, что участники не соответствуют требованиям, установленным документацией об аукционе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Указать наименование участника (Ф.И.О. участника– физического лица)

по причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Указать наименование участника (Ф.И.О. участника– физического лица)

по причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Указать наименование участника (Ф.И.О. участника– физического лица)

по причине: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Подписи членов аукционной комиссии**

#### Члены аукционной комиссии, присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель аукционной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма Протокола аукциона**

ПРОТОКОЛ АУКЦИОНА

**г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аукционной комиссией в целях определения участника аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, был проведен аукцион \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Необходимо указать наименование аукциона

Аукцион проводился по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время проведения аукциона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**На заседании присутствовали \_\_ из \_\_ человек состава аукционной комиссии, а именно следующие члены аукционной комиссии:**

1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
2. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
3. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
4. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
5. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**На аукционе присутствовали следующие участники аукциона:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование участника (Ф.И.О. для физического лица) | Почтовый адрес участника |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**На аукцион не явились следующие участники аукциона[[17]](#footnote-17):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование участника (Ф.И.О. для физического лица) | Почтовый адрес участника |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам проведения аукциона **последнее предложение о цене договора составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей,** было сделано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(Наименование и место нахождения участника аукциона (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и почтовый адрес с указанием индекса участника аукциона (для физического лица))

**предпоследнее предложение о цене договора составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей,** было сделано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Наименование и место нахождения участника аукциона (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и почтовый адрес с указанием индекса участника аукциона (для физического лица))

По результатам проведения аукциона, председателем аукционной комиссии было предложено:

1. Признать победителем аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование и место нахождения участника аукциона (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и почтовый адрес с указанием индекса участника аукциона (для физического лица))

2. Признать участником аукциона, который сделала предпоследнее предложение о цене договора, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование и место нахождения участника аукциона (для юридического лица), фамилия, имя, отчество и почтовый адрес с указанием индекса участника аукциона (для физического лица))

3. Зафиксировать, что договор заключается на следующих условиях:

3.1. Цена договора\_\_\_\_\_\_\_\_

3.2. Количество поставляемого товара, объем работ, услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Сроки исполнения договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи членов аукционной комиссии**

#### Члены аукционной комиссии, присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель аукционной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма Журнала регистрации запросов на разъяснение результатов проведения аукциона**

**журнал**

регистрации поступивших запросов о разъяснениях результатов аукциона

| №  п/п | Дата и время  поступления[[18]](#footnote-18) | Регистрационный номер | Наименование  участника, от которого был  получен запрос | Дата направления разъяснений  результатов  аукциона | Ф.И.О., должность лица,  подтвердившего факт  получения разъяснений  результатов аукциона |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Форма Журнала регистрации заявок запроса цен**

**Заместитель Минкультуры России**

**журнал**

регистрации поступивших заявок запроса цен

| №  п/п | Дата и время  поступления | Регистрационный номер | Форма заявки | Фамилия, имя, отчество,  лица, представившего заявку\* | Подпись лица,  представившего  заявку\*[[19]](#footnote-19) | Подпись лица,  принявшего  заявку |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Форма Расписки в получении заявки запроса цен**

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ЗАЯВКИ ЗАПРОСА ЦЕН**

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, представившего котировочную заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование удостоверения личности, номер, кем и когда выдано)

в том, что от вышеуказанного лица получена заявка на участие в проведении запроса цен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(наименование запроса цен)**

**(далее – запрос цен).**

**Дата получения котировочной заявки «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_ г., время получения \_\_\_\_час. \_\_\_\_мин.**

Заявка запроса цен зарегистрирована в журнале регистрации за № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственное лицо заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**Форма Протокола рассмотрения и оценки заявок запроса цен**

протокол № \_\_\_\_\_\_\_  
о результатах запроса ЦЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года  
*(Место проведения процедуры рассмотрения и оценки)*

# Наименование предмета запроса цен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# На заседании закупочной комиссии по рассмотрению и оценке заявок запроса цен присутствовали:

Председатель закупочной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

Члены закупочной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, Имя, Отчество)*

# До окончания указанного в извещении о проведении запроса цен (извещении о продлении срока подачи заявок) срока подачи заявок «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ г. \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут (время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) поступило \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)заявок на бумажном носителе и \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)заявок в форме электронного документа, как это зафиксировано в «Журнале регистрации поступления заявок запроса цен» (Приложение 1 к Протоколу рассмотрения и оценки заявок запроса цен), следующих участников:

| №  Пп/п | Наименование (для юридического лица),  фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника | Адрес (юридический и фактический) | Адрес электронной почты (при его наличии) | Точное время поступления заявки |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# Закупочная комиссия рассмотрела заявки запроса цен на соответствие требованиям, установленным в извещении, документации о проведении запроса цен, оценила их и приняла на основании полученных результатов следующее решение (выбрать нужное):

# Отклонить все поданные заявки и признать запрос цен несостоявшимся.

# Отклонить заявки следующих участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Перечислить)*

1. Предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

# Закупочная комиссия оценила заявки запроса цен и приняла решение признать победителем в проведении запроса цен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Почтовый адрес*

# Закупочная комиссия оценила поданные заявки и приняла решение признать участником, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен (участником, предложившим в заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса цен):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Почтовый адрес*

6. Зафиксировать, что договор заключается на следующих условиях:

6.1. Цена договора\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Количество поставляемого товара, объем работ, услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Сроки исполнения договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи членов закупочной комиссии**

#### Члены закупочной комиссии, присутствующие на заседании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Председатель закупочной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

**Форма Журнала регистрации запросов на разъяснение результатов проведения запроса цен.**

**журнал**

регистрации поступивших запросов о разъяснениях результатов проведения запроса цен

| №  п/п | Дата и время  поступления[[20]](#footnote-20) | Регистрационный номер | Наименование  участника, от которого был  получен запрос | Дата направления разъяснений  результатов  проведения запроса цен | Ф.И.О., должность лица,  подтвердившего факт  получения разъяснений  результатов проведения запроса цен |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Протокол о намерениях**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(населенный пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации) (ф.и.о., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной

(устава, доверенности и пр.)

стороны, далее- Сторона-1, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации) (ф.и.о., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой

(устава, доверенности и пр.)

стороны, далее- Сторона-2, заключили настоящий протокол о намерениях о нижеследующем.

1. Стороны подтверждают, что по результатам проведенной процедуры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование процедуры) на право заключения договора на выполнение работ (оказание услуг, поставку)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(точное наименование) организация (наименование) занимает второе место.
2. У Стороны-2 возникает право на заключения договора со Стороной -1 только при наличии отказа победителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование процедуры) от заключения договора или досрочного прекращения заключенного с победителем договора.
3. В случаях, указанных в п. 2 настоящего Протокола, стороны настоящего протокола о намерениях обязуются заключить договор на выполнение работ (оказание услуг, поставку)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(точное наименование) на условиях, оговоренных в документации (указать конкурсной, аукционной, документации о запросе предложений) по форме, установленной проектом договора, прилагаемого к вышеуказанной документации и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(коммерческом предложении, конкурсной (аукционной) заявке).

4. Настоящий протокол о намерениях действует с момента его подписания до окончания срока действия договора, заключаемого по результатам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование процедуры)

5. Организация (наименование) настоящим протоколом подтверждает свое обязательство заключить договор на вышеуказанных условиях в случае отказа победителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование процедуры) от заключения договора или досрочного прекращения заключенного с победителем договора, на любой стадии выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров)по договору.

6. Стороны подтверждают, что споры, возникающие при исполнении настоящего протокола, регулируются путем переговоров. При недостижении сторонами согласия спор может быть передан на рассмотрение в Арбитражный суд\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Претензионный порядок соблюдения споров обязателен, срок ответа на претензию-15 дней с момента ее получения адресатом.

7. Приложения: Проект договора, техническое задание, смета или калькуляция.

8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

1. Адрес электронной почты указывается только при проведении открытого конкурса. [↑](#footnote-ref-1)
2. \* - Заполняется в случае представления заявки в письменной форме [↑](#footnote-ref-2)
3. Разъяснения положений конкурсной документации открытого конкурса размещаются на сайте в течение 3-х дней дня со дня направления разъяснения положений документации участнику, от которого был получен запрос. [↑](#footnote-ref-3)
4. Адрес электронной почты указывается при проведении открытого конкурса [↑](#footnote-ref-4)
5. Адрес электронной почты указывается при проведении открытого конкурса [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается только в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки. [↑](#footnote-ref-6)
7. Если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности. [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае, если требование обеспечения исполнения заявок на участие в конкурсе установлено в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. [↑](#footnote-ref-8)
9. Перечисляются только критерии, указанные в конкурсной документации [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае, если в ходе рассмотрения были отклонены заявки всех участников, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, в протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. [↑](#footnote-ref-10)
11. Перечисляются только критерии, указанные в конкурсной документации. [↑](#footnote-ref-11)
12. Результаты конкурса разъясняются только после размещения на официальном сайте протокола о результатах конкурса. [↑](#footnote-ref-12)
13. Разъяснения положений документации об открытом аукционе размещаются на сайте в течение 3-х дней со дня направления разъяснения положений документации участнику, от которого был получен запрос. [↑](#footnote-ref-13)
14. Адрес электронной почты указывается только при проведении открытого аукциона. [↑](#footnote-ref-14)
15. Адрес электронной почты указывается только при проведении открытого аукциона. [↑](#footnote-ref-15)
16. В случае, если в ходе рассмотрения были отклонены заявки всех участников, или заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации, в протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. В последнем случае также протокол может добавляться следующей информацией: договор заключается на следующих условиях:

    Цена договора\_\_\_\_\_\_\_\_

    Количество поставляемого товара, объем работ, услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    Сроки исполнения договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [↑](#footnote-ref-16)
17. В случае, если на регистрацию на участие в аукционе не явился ни один участник, или явился единственный участник, а также в случае, если начальная цена договора ни разу не была снижена в протокол аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. [↑](#footnote-ref-17)
18. Результаты аукциона разъясняются только после размещения на официальном сайте протокола аукциона. [↑](#footnote-ref-18)
19. \* - Заполняется в случае представления заявки в письменной форме [↑](#footnote-ref-19)
20. Результаты запроса котировок разъясняются только после размещения протокола о результатах запроса цен. [↑](#footnote-ref-20)