

ПЛАН
мероприятий «ФБУ «Хабаровский ЦСМ» по противодействию коррупции на 2022-2024 годы.

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок выполнения | Ожидаемый результат |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Довести до сведения всех работников Национальный план противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденный Указом Президента Российской Федерации № 478 от 16.08.2021 | Юрисконсульт-инспектор по кадрам Начальники подразделений | январь 2022 г. | Снижение возможности появления коррупционных правонарушений |
| 2. | Осуществлять прием граждан с заявлениями, жалобами, обращениями и работу с ними | Руководитель учреждения | Постоянно | Профилактика и выявление злоупотреблений |
| 3. | Поддерживать официальный сайт в актуальном состоянии | Специалист по связям со СМИ | Постоянно | Поддержание прозрачной системы деятельности ФБУ |
| 4. | Взаимодействовать с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции | Руководитель учреждения, Заместитель руководителя, Юрисконсульт-инспектор по кадрам | Постоянно | Профилактика и выявление злоупотреблений |
| 5. | Проведение внутренних проверок в рамках системы менеджмента качества | Заместитель руководителя, Главный метролог, Менеджер по качеству | Не реже одного раза в квартал | Профилактика и выявление злоупотреблений |
| 6. | Осуществлять анализ сообщений в СМИ и проверки фактов изложенных в сообщениях | Руководитель учреждения, Юрисконсульт-инспектор по кадрам | Постоянно | Профилактика и выявление злоупотреблений |
| 7. | Поддерживать работу системы «Одного окна» и исключать прямую контакт заявителя и поверителя. | Руководитель учреждения, Начальники подразделений | Постоянно | Профилактика злоупотреблений |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. | Осуществлять ведение учета государственного имущества под контролем территориальных органов Росимущества и Казначейства с использованием автоматизированной системы «АСУФИ» | Руководитель учреждения, Главный бухгалтер | Постоянно | Профилактика злоупотреблений |
| 9. | Размещать заказы и участвовать в размещенных заказах в соответствии с ФЗ № 44 от 05.04.2013, ФЗ № 223 от 18.07.2011 в т.ч. с проведением открытых аукционов, конкурсов, в электронной форме | Руководитель учреждения, Специально созданная комиссия, Специалист по закупкам | Постоянно | Профилактика злоупотреблений |
| 10. | Принимать участие в семинарах, совещаниях, лекциях по антикоррупционной тематике | Руководитель учреждения | Постоянно | Снижение коррупционных рисков |
| 11. | Обобщать практику рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышать результативность и эффективность этой работы | Руководитель учреждения, Юрисконсульт-инспектор по кадрам | Постоянно | Оперативное реагирование и снижение коррупционных рисков |
| 12. | Обеспечивать эффективное взаимодействие со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказывать содействие средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции и придании гласности фактов коррупции | Руководитель учреждения, Специалист по связям со СМИ | Постоянно | Обеспечение публичности и открытости деятельности в сфере противодействия коррупции |
| 13. | Информировать работников учреждения о практике правоохранительных органов и судов по делам, связанным с коррупцией | Руководитель учреждения, Юрисконсульт-инспектор по кадрам | Постоянно | Доведение до сведения работников решений судов по вопросам, связанным с коррупцией |

Директор

В.В. Павлов

